

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2022

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1. Иностранный язык

| | |
|--|---|
| <p>Цели освоения дисциплины</p> | <p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование и развитие у студентов коммуникативной компетенции, достаточной для осуществления базовой коммуникации на иностранном языке в ситуациях повседневного общения.</p> <p>В ходе изучения данного курса решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучить необходимому объёму базовой лексики и грамматики; • научить понимать и использовать повседневные выражения, основные фразы, направленные на удовлетворение базовых потребностей; • развить умение вести простую личную переписку, умение представиться и представлять других, поддержать простой разговор о себе и своих интересах, о своих представлениях о будущей работе, умению использовать базовые навыки говорения во время путешествия (покупки билета, посадки на самолёт и поезд); |
| <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p> | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Иностранный язык в профессиональной сфере", "Иностранный язык (профессиональный)"</p> |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>УК-4</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>1. Я и мой университет/About myself and my University (Getting acquainted)</p> <p>2. Работа и досуг/Work and leisure</p> <p>3. Путешествия и командировки/Travelling for work and leisure</p> |
| <p>Виды учебной работы</p> | <p>Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, мини-сочинение, тест</p> |
| <p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p> | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Аудирование (http://www.rong-chang.com/), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Аудирование (http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm), Аудирование (http://www.englishteststore.net), Аудирование (http://www.elsvideo.com), Аудирование (http://www.film-english.com), Аудирование (http://www.real-english.com), Письмо - Writing Help (http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html), Чтение CNN Learning Resource (http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html), Чтение Vocabulary Self-Study Quizzes</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>(http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html), Упражнение по грамматике (http://www.russianmentor.net/Ru_xx/starthere.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office), Аудиоплеер (Aimp3), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), (Google Chrome).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 3 на 45 баллов, мини-сочинение - 1 на 10 баллов, тест - 3 на 45 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.2. Экономическая культура

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | <p>Цель освоения дисциплины «Экономическая культура» — предоставить студентам систематизированные знания о наиболее важных аспектах экономической культуры России и обучить принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать основные ценности института экономической культуры, их влияние на экономическое развитие разных стран. - ознакомить студентов с анализом экономического поведения. - показать мотивацию экономического выбора. - выявить наиболее существенные факторы, ограничивающие рациональный выбор. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Эволюция теории и практики менеджмента"</p> |
| Формируемые компетенции | УК-10 |
| Содержание дисциплины | <p>1.1. Влияние института экономической культуры на выбор и поведение</p> <p>2.2. Влияние типа организации экономической системы на принятие экономических решений и выбор</p> <p>3.3. Особенности выбора на микроуровне</p> <p>4.4. Особенности выбора на макроуровне</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> |

| | |
|---|--|
| Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | деловая и/или ролевая игра - 1 на 20 баллов, кейс-study - 1 на 50 баллов, тест - 3 на 30 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.3. Экономическая теория**

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины экономическая теория является: дать студентам знания о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики. Выработать у студентов способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы количественного анализа", "Поведение потребителей", "Управление закупками", "Эволюция теории и практики менеджмента", "Экономика организации", "Электронная коммерция", "Статистика", "Управление продажами", "Налоги и налогообложение", "Анализ рыночных возможностей", "Маркетинговое управление", "Клиентоориентированный менеджмент", "Оценка эффективности управления", "International Marketing", "Международный маркетинг" |
| Формируемые компетенции | ОПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Возникновение и развитие экономической теории 2. Предмет и метод экономической теории 3. Общие принципы экономической организации. Экономические системы 4. Собственность как базовый элемент экономики 5. Товарно-денежные отношения как основа рыночной экономики. Деньги 6. Рынок: общая характеристика: сущность, условия возникновения, типы, функции. Структура, инфраструктура. 7. Механизм функционирования рынка. Спрос, предложение, рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. 8. Вмешательство государства в механизм рынка 9. Предпринимательская деятельность и ее формы |

| | |
|---|--|
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | кейс-study - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 20 баллов, тест - 7 на 70 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4. Гражданская позиция

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины "Гражданская позиция" является выработка навыков практического применения антикоррупционного законодательства, получение знаний о сущности коррупционных проявлений, а также формирование практических навыков по выявлению, предупреждению и пресечению фактов коррупции. Задачи: - научить студента самостоятельной работе над нормативными актами, научной и учебной литературой; - иметь представление о признаках коррупционного поведения и нормах антикоррупционного законодательства; - уметь выявлять признаки коррупционного поведения; - критически анализировать действующее законодательство; - овладеть навыками нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Финансовая грамотность", "Командная работа и лидерство" |
| Формируемые компетенции | УК-11 |
| Содержание дисциплины | 1. Гражданская позиция как интегративное качество личности 2. Политическая культура как структурный элемент гражданской позиции 3. Правовая культура как структурный элемент гражданской позиции 4. Антикоррупционное сознание и антикоррупционное мировоззрение как одно из направлений формирования |

| | |
|---|---|
| | активной гражданской позиции 5. Противодействие идеологии терроризма и экстремизма как одно из направлений формирования активной гражданской позиции 6. Участие в управлении государством и осуществлении местного самоуправления как одно из направлений формирования активной гражданской позиции |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система (http://www.garant.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 2 на 25 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 20 баллов, тест - 3 на 55 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.5. Безопасность жизнедеятельности

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование знаний, умений и навыков обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, сохранения жизни, здоровья и работоспособности человека, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | УК-8 |
| Содержание дисциплины | 1. Теоретические и нормативно-правовые основы БЖД 2. Человек и среда обитания 3. Чрезвычайные ситуации 4. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности при возникновении ЧС 5. Пожарная безопасность 6. Вредные и опасные факторы бытовой и производственной среды 7. Первая помощь |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная |

| | |
|---|--|
| | работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, реферат |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 4 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 7 на 60 баллов, реферат - 1 на 10 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.6. История (история России, всеобщая история)

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Цель: формирование понимания культурного разнообразия общества через познание исторического прошлого России и мира. Задачи: способствовать усвоению знания основ межкультурного разнообразия общества в историческом контексте; формировать умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в историческом контексте; способствовать овладению навыками определения исторического контекста межкультурного разнообразия общества. Исторический контекст межкультурного многообразия - особенности периодов истории (исходя из понимания культуры как исторически определенного уровня развития общества, выраженного в типах и формах организации жизни и деятельности людей) |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация документооборота", "Командная работа и лидерство" |
| Формируемые компетенции | УК-5 |
| Содержание дисциплины | 1. Введение в историю России 2. Средневековая история России 3. Новая история России 4. Новейшая история России 5. Особенности периодов Всеобщей истории |

| | |
|---|--|
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Национальный цифровой ресурс «Руконт» (http://www.rucont.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Российского научного фонда (http://rscf.ru/), Сайт Российского гуманитарного научного фонда (http://www.rfh.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | разноуровневые задачи и задания - 5 на 100 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.7. Философия

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Философия» является постижение теоретических подходов к выработке мировоззренческих установок, нравственных и гражданских качеств личности и творческого мышления, а также навыка философского анализа современных общественных проблем с применением системного подхода. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Системное и критическое мышление" |
| Формируемые компетенции | УК-5 |
| Содержание дисциплины | 1. Мировоззрение в системе межкультурного взаимодействия 2. Философская онтология в системе культур 3. Философские учения о сознании и психике: система концептуальных форм 4. Процедуры философского мышления в западной и восточной культурах. Познание, его возможности и границы 5. Подходы к социальной философии в рамках национальных культур. Философская антропология и межкультурные исследования 6. Философский подход к пониманию феномена культуры. Этика и мораль в различных системах культур. Релятивизм. культур |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная |

| | |
|---|---|
| | работа, деловая и/или ролевая игра, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), База нормативной документации в строительстве (https://files.stroyinf.ru/), База данных нормативных документов Министерства строительства российской федерации (http://www.minstroyrf.ru/docs/), Библиотека строительства: типовые серии, нормативные документы (ГОСТы, СНиПы, СанПины), строительные программы, книги, статьи (http://www.zodchii.ws), Техническая библиотека Строителя (https://allbeton.ru/library/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | деловая и/или ролевая игра - 1 на 7 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 35 баллов, проект - 2 на 14 баллов, творческое задание - 5 на 35 баллов, тест - 1 на 9 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.8. Математика для менеджеров

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Математика для менеджеров» является формирование знаний и умений, связанных с использованием инструментов и методов линейной алгебры и дифференциального исчисления в экономико-математическом моделировании, экономическом анализе, принятии решений, прогнозировании и планировании, необходимых при расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, |

| | |
|---|---|
| | полученные при изучении данной: "Основы количественного анализа", "Статистика" |
| Формируемые компетенции | ОПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Математическое моделирование 2. Элементы линейного программирования (ЛП) 3. Элементы предельного анализа в экономике |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 2 на 50 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 20 баллов, тест - 1 на 30 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.9. Иностранный язык в профессиональной сфере

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование и развитие у студентов коммуникативной компетенции, достаточной для осуществления базовой деловой (профессиональной) коммуникации в наиболее типичных ситуациях на иностранном языке в устной и письменной формах. Задача: обучить необходимому объему базовой грамматики и лексики, научить общению в самых распространенных ситуациях в деловой и профессиональной среде, развить умения вести простую деловую переписку, научить высказываться на заданную тему. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык" |
| Формируемые компетенции | УК-4 |
| Содержание дисциплины | 1. Working with people (Работа в коллективе) 2. Company profile (Профиль компании) 3. Career (Карьера) 4. My professional sphere: Products and services (Особенности профессиональной деятельности: товары и услуги) |
| Виды учебной работы | Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронный |

| | |
|---|--|
| информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Аудирование (http://www.breakingnewsenglish.com), Аудирование (http://www.film-english.com), Useful English (https://www.usefulenglish.ru), Grammar and Practice Tests (https://www.grammarbank.com). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, кейс-study - 2 на 20 баллов, творческое задание - 2 на 20 баллов, тест - 4 на 40 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.10. Финансовая грамотность**

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Финансовая грамотность» является повышение финансовой грамотности обучающихся как необходимая предпосылка осмысленного использования ими возможностей финансовых институтов, а также минимизации рисков утраты устойчивости личных бюджетов в результате операций мошенников или неправильного расчета финансовых возможностей домохозяйства. Финансовая грамотность обучающихся станет результатом процесса финансового образования, который определяется как сочетание осведомленности, знаний, умений и поведенческих моделей, необходимых для принятия успешных финансовых решений и, в конечном итоге, для достижения финансового благосостояния. В процессе обучения обучающиеся, как потребители финансовых услуг, улучшают свое понимание финансовых продуктов, концепций и рисков и с помощью полученной информации развивают свои навыки и повышают осведомленность о финансовых рисках и возможностях, делают осознанный выбор в отношении финансовых продуктов и услуг, знают, куда обратиться за помощью, а также принимают другие эффективные меры для улучшения своего финансового положения. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Гражданская позиция" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Эволюция теории и практики менеджмента" |

| | |
|---|---|
| Формируемые компетенции | УК-10 |
| Содержание дисциплины | 1. Финансовая грамотность как элемент экономической культуры индивидуума 2. Личный (семейный) бюджет как основа финансов домохозяйства 3. Расчеты и платежи 4. Кредиты и займы 5. Личные налоги 6. Инвестиции на финансовом рынке (в т.ч. сбережения) 7. Риски домохозяйств и их страхование 8. Социальные (в т.ч. пенсионные) выплаты 9. Личная финансовая безопасность |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Учебная торговая платформа, позволяющая изучить процесс торговли на бирже в условиях, максимально приближенных к реальным (Quik_Junior), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | коллоквиум - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 3 на 25 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 3 на 50 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.11. Русский язык и деловая коммуникация

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» является формирование теоретико-практических основ для осуществления деловой коммуникации на государственном языке РФ в устной и письменной формах в соответствии с системой норм и правил, а также традиций и трансформации делового русского языка. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, |

| | |
|---|--|
| | полученные при изучении данной: "Командная работа и лидерство" |
| Формируемые компетенции | УК-4 |
| Содержание дисциплины | <p>1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Понятие деловой коммуникации</p> <p>2. Деловая письменная коммуникация</p> <p>2.1. Документ как базовая письменная форма деловой коммуникации</p> <p>2.2. Деловой русский язык как ядро государственного языка РФ. Словари и справочники как источники кодификации нормы</p> <p>2.3. Системы лексических средств в документе</p> <p>2.4. Употребление отдельных морфологических средств в документе</p> <p>2.5. Употребление синтаксических средств в документе</p> <p>2.6. Личные документы</p> <p>2.7. Организационно-распорядительные и информационно-справочные документы. Критерии оценки документа. Редактирование</p> <p>3. Современная деловая переписка</p> <p>3.1. Деловая переписка в современной деловой коммуникации. Информационное деловое письмо и культура его оформления</p> <p>3.2. Особенности электронного делового письма</p> <p>4. Устная деловая коммуникация</p> <p>4.1. Основные характеристики устной деловой коммуникации. Нормы устного делового языка. Речевой этикет в устной деловой коммуникации</p> <p>4.2. Официальная устная речь: виды, языковые особенности; типичные ошибки</p> <p>4.3. Официальное публичное выступление</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, рабочая тетрадь, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Центр русского языка МГУ (http://www.mgu-russian.com/en/learn/test-online/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, рабочая тетрадь - 8 на 60 баллов, творческое задание - 3 на 20 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.12. Межкультурное взаимодействие

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Цель - формирование у обучающихся готовности к социальному взаимодействию, основанному на понимании межкультурных различий и толерантности к представителям других культурных общностей. Задачи: - усвоить систему знаний о закономерностях межкультурного взаимодействия; - сформировать умения межкультурной коммуникации и взаимодействия в различных сферах общественной жизни; - научить основам изучения и анализа проблем межкультурного взаимодействия в современном обществе. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Менеджмент коммуникаций" |
| Формируемые компетенции | УК-5 |
| Содержание дисциплины | 1. Культура и межкультурное взаимодействие 2. Личность в процессе межкультурного взаимодействия 3. Структурные элементы общества в системе межкультурного взаимодействия 4. Социально-нормативная основа межкультурного взаимодействия 5. Межкультурные конфликты 6. Методы исследования проблем и практик межкультурного взаимодействия 7. Межкультурное взаимодействие в трудовой сфере 8. Этнические аспекты межкультурного взаимодействия 9. Межкультурное взаимодействие в информационном обществе |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Единый архив экономических и социологических данных - профессиональная база данных (http://sophist.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), (Google Chrome), Программа для интеллектуальной аналитической обработки данных (Microsoft Power BI Desktop). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 4 на 20 баллов, контрольная работа - 1 на 20 баллов, творческое задание - 5 на 50 баллов |

| | |
|---------------------------------------|--------|
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |
|---------------------------------------|--------|

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.13. Управление личной эффективностью**

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Управление личной эффективностью» является формирование и углубление теоретических знаний и практических навыков, связанных с расстановкой приоритетов, управлением временем и выстраиванием траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Физическая культура и спорт" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Эволюция теории и практики менеджмента", "Командная работа и лидерство", "Разработка и реализация проектов", "Управление конфликтами и ведение переговоров" |
| Формируемые компетенции | УК-6 |
| Содержание дисциплины | 1. Управление личной эффективностью: понятие и составляющие 2. Управление ресурсом времени 3. Управление ресурсом образованности: самообразование и саморазвитие 4. Управление ресурсом платежеспособности 5. Управление ресурсом активности и работоспособности 6. Управление деловой карьерой 7. Эмоциональный интеллект и стрессоустойчивость 8. Публичные выступления и самопрезентация 9. Эффективное командное взаимодействие |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), (Google Chrome), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля | деловая и/или ролевая игра - 1 на 5 баллов, кейс-study - 2 |

| | |
|--------------------------------|---|
| успеваемости студентов | на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 11 на 55 баллов, творческое задание - 4 на 20 баллов, тест - 1 на 10 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.14. Инклюзивная компетентность**

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения курса является изучение основ дефектологических знаний, знакомство с основными теоретическими концепциями инклюзивного подхода в различных социальных и профессиональных сферах, с мерами и методами формирования и поддержания толерантной среды. В задачи дисциплины входит формирование знаний, умений по планированию и осуществлению профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, а также навыков толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовности к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | УК-9 |
| Содержание дисциплины | 1. Инклюзивная компетентность субъектов образовательного процесса 2. Методология и нормативно-правовая база инклюзивного подхода 3. Дефектологические знания о клинико-психолого-педагогических особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью 4. Организация труда и досуга лиц с ОВЗ (Особенности коммуникации с лицами с ОВЗ) 5. Формы и методы поддержания толерантной среды 6. Эффективное взаимодействие участников инклюзивной среды в образовательных и профессиональных сферах |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, коллоквиум, тест, эссе |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Сайт Российского гуманитарного научного фонда (http://www.rfh.ru/). При изучении дисциплины используются следующие |

| | |
|---|---|
| | программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | деловая и/или ролевая игра - 2 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 1 на 20 баллов, тест - 1 на 20 баллов, эссе - 1 на 10 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.15. Информационные технологии

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» являются - формирование у студента фундамента современной информационной культуры; - обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере (ПК) с использованием современных информационных технологий в прикладной деятельности; - обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Электронная коммерция", "Анализ рыночных возможностей", "Иностранный язык (профессиональный)", "Организация предпринимательской деятельности", "Менеджмент в цифровой экономике", "1С Предприятие", "Системное и критическое мышление" |
| Формируемые компетенции | ОПК-5, ОПК-6 |
| Содержание дисциплины | 1. Основные понятия информационных технологий 1.1. Введение в информационные технологии 1.2. Оконный интерфейс Windows. Работа с файлами и папками 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов 2.1. Архитектура и классификация ЭВМ 2.2. Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ 2.3. Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ 2.4. Системное программное обеспечение ЭВМ 3. Офисное программное обеспечение 3.1. Разработка текстовых документов 3.2. Экономические расчеты в электронных таблицах |

| | |
|---|---|
| | 4. Глобальные сети ЭВМ 4.1. Компьютерные сети и Интернет |
| Виды учебной работы | Консультации, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, реферат, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (http://www.ict.edu.ru/lib/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сайт для создания презентаций (http://prezi.com). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Текстовый редактор с открытым исходным кодом для Windows с подсветкой синтаксиса большого количества языков программирования и разметки. (Notepad++). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | лабораторная работа - 6 на 55 баллов, реферат - 1 на 15 баллов, тест - 3 на 30 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.16. Правовые основы управленческой деятельности

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» является формирование комплексных знаний в сфере правового регулирования профессиональной деятельности; овладение практическими навыками анализа и применения законодательства, регулирующего профессиональную деятельность. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Междисциплинарная курсовая работа "Проектирование системы управления организации", "Управление человеческими ресурсами", "Электронная коммерция", "Организация предпринимательской деятельности", "Корпоративный менеджмент" |
| Формируемые компетенции | ОПК-3 |
| Содержание дисциплины | 1. ПРАВО КАК СИСТЕМА. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА И ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. 1.1. Право как система. |

| | |
|---|---|
| | <p>1.2. Реализация права и правоприменительная деятельность.</p> <p>2. ПОНЯТИЕ, ПРИЗНАКИ И СУБЪЕКТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>2.1. Правовые основы предпринимательской деятельности.</p> <p>2.2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ В СФЕРЕ УСЛУГ.</p> <p>3.1. Правовые основы рекламной деятельности.</p> <p>3.2. Правовые основы защиты прав потребителей в сфере услуг.</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | тест - 6 на 100 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.17. Основы количественного анализа

| | |
|---------------------------------|--|
| Цели освоения дисциплины | <p>Цель настоящего курса – дать современное представление о количественных методах анализа , применяемых при изучении и моделировании процессов, протекающих в экономике, финансах, бизнесе и менеджменте.</p> <p>Задачами курса являются</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня фундаментальной математической подготовки студентов с усилением ее прикладной экономической направленности; - обучение студентов основам теории вероятностей, математической статистики и статистических методов обработки экспериментальных данных, используемых для решения теоретических и практических задач экономики; - развитие навыков в применении методологии и методов количественного анализа с использованием экономико- |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | <p>математического аппарата и современного программного обеспечения;</p> <p>- развитие у студентов логического и аналитического мышления.</p> |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математика для менеджеров", "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Статистика", "Менеджмент в цифровой экономике", "1С Предприятие"</p> |
| Формируемые компетенции | ОПК-2 |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы финансовой математики 2. Транспортная задача 3. Вероятностные методы в экономике 4. Математическая статистика 5. Корреляционно-регрессионный анализ |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), ЕМИСС Государственная статистика (https://fedstat.ru/), Единый архив экономических и социологических данных - профессиональная база данных (http://sophist.hse.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11), Пакет офисных программ (MS Office).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 2 на 25 баллов, расчетно-графическая работа - 4 на 60 баллов, тест - 1 на 15 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.18. Организация документооборота

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины является формирование представлений, умений и навыков в области современной организации документирования управленческой деятельности на предприятии, видах и способах работы с документами необходимых любому менеджеру. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История (история России, всеобщая история)" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Электронная коммерция", "Менеджмент в цифровой экономике", "1С</p> |

| | |
|---|--|
| | Предприятие" |
| Формируемые компетенции | ОПК-3 |
| Содержание дисциплины | 1. Терминологический аппарат 2. Служба документационного обеспечения управления: задачи, функции, структура 3. Документ. Системы документов. Основные документы управления 4. Подготовка и оформление основных видов организационно-распорядительных документов 5. Организация хранения документов и контроля за исполнением |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, проект, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Образцы и шаблоны документов (http://www.working-papers.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 17 баллов, коллоквиум - 1 на 5 баллов, проект - 2 на 42 баллов, тест - 2 на 36 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.19. Эволюция теории и практики менеджмента

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины Менеджмент является получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно принятие организационно-управленческих решений. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Управление личной эффективностью", "Финансовая грамотность", "Экономическая культура" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Геймификация в бизнесе", "Сравнительный менеджмент", "Управление конфликтами и ведение переговоров" |
| Формируемые компетенции | ОПК-1 |

| | |
|---|---|
| Содержание дисциплины | 1. Введение в менеджмент 2. Организация и ее среда 3. Основные функции менеджмента 4. Коммуникации и принятие решений в менеджменте |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | деловая и/или ролевая игра - 2 на 23 баллов, доклад, сообщение - 1 на 18 баллов, кейс-study - 5 на 30 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 4 баллов, тест - 5 на 25 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.20. Экономика организации**

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Экономика организации» является формирование знаний и умений по экономике и развитию организаций, освоение приемов и методов выполнения конкретных экономических расчетов, выбора наиболее рациональных путей реализации хозяйственных решений. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Геймификация в бизнесе", "Менеджмент коммуникаций", "Электронная коммерция", "Управление продажами", "Анализ рыночных возможностей", "Менеджмент в цифровой экономике", "Технологии бюджетирования", "Проектирование в профессиональной деятельности", "1С Предприятие", "Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений"", "Моделирование бизнес-процессов" |
| Формируемые компетенции | ОПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Предмет и задачи дисциплины "Экономика организации" 2. Предприятие как основное звено рыночной экономики |

| | |
|---|--|
| | 3. Основной капитал и основные фонды 4. Оборотный капитал и оборотные фонды 5. Персонал организации 7. Себестоимость, прибыль, рентабельность и ценообразование 8. Экономическая эффективность производства, показатели и методы ее определения |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, раздел отчета, разноуровневые задачи и задания, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Создания графических схем и диаграмм (MS Visio Professional), Текстовый редактор с открытым исходным кодом для Windows с подсветкой синтаксиса большого количества языков программирования и разметки. (Notepad++), Программа для разработки и анализа инвестиционных проектов (Альт-Инвест). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | раздел отчета - 6 на 70 баллов, разноуровневые задачи и задания - 7 на 16 баллов, тест - 7 на 14 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.21. Управление человеческими ресурсами

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Цель преподавания учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» состоит в том, чтобы способствовать формированию у будущих менеджеров мышления, ориентированного на создание благоприятной для человека трудовой среды, становление отношений социального партнерства, обеспечение эффективного, социально ориентированного управления. Задачи изучения учебной дисциплины - ознакомить студентов с общими принципами и методами управления персоналом, сформировать навыки использования современных технологий в области управления персоналом. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовые основы управленческой деятельности" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Геймификация в бизнесе", "Корпоративный менеджмент", "Организационное поведение", "Проектирование в профессиональной деятельности", "Сравнительный менеджмент", "Управление конфликтами и ведение переговоров" |
| Формируемые компетенции | ОПК-1 |

| | |
|---|--|
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. УЧР как подсистема управления организацией 2. Развитие теории управления персоналом 3. Стратегическое управление персоналом организации 4. Планирование работы с персоналом 5. Отбор персонала 6. Адаптация персонала 7. Оценка результативности персонала 8. Обучение и развитие персонала 9. Управление карьерой 10. Оценка эффективности системы УЧР в организации |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, творческое задание, тест, эссе |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | деловая и/или ролевая игра - 6 на 33 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 9 на 45 баллов, эссе - 1 на 12 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.22. Маркетинг

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | <p>Целью освоения дисциплины «Маркетинг» является усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков, обеспечивающих квалифицированную профессиональную деятельность в области маркетинга.</p> <p>Задачи изучения дисциплины включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение теоретическими знаниями в области маркетинга; - изучение отдельных элементов маркетингового комплекса; - участие в разработке комплекса маркетинга. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Геймификация в бизнесе", "Менеджмент коммуникаций", "Электронная коммерция", "Организация предпринимательской деятельности", "Анализ рыночных возможностей", "Операционный (производственный) менеджмент",</p> |

| | |
|---|---|
| | "Маркетинговое управление", "Бренд-менеджмент", "Клиентоориентированный менеджмент", "Международный маркетинг", "International Marketing" |
| Формируемые компетенции | ОПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Основные понятия маркетинга 2. Анализ рыночных возможностей 3. Система маркетинговой информации 4. Сегментирование рынков 5. Разработка комплекса маркетинга. Товар. 6. Ценообразование 7. Распространение товаров на рынке 8. Продвижение |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | творческое задание - 8 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.23.
Междисциплинарная курсовая работа "Проектирование системы
управления организации"**

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Курсовая работа нацелена на выработку умения анализировать систему управления организацией, основываясь на полученных теоретических знаниях. Данная курсовая работа помогает формированию базовых умений будущего бакалавра менеджмента. Полученные умения должны стать основой для дальнейшего изучения специальных управленческих дисциплин и более глубокой проработки отдельных разделов менеджмента. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовые основы управленческой деятельности" |
| Формируемые компетенции | ОПК-1, ОПК-3 |
| Содержание дисциплины | 1. ВВЕДЕНИЕ 2. АНАЛИЗ ПРАКТИК МЕНЕДЖМЕНТА В КОМПАНИЯХ 3. РАЗРАБОТКА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ 4. РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ |

| | |
|---|---|
| | <p>ПЕРСОНАЛА</p> <p>5. РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ</p> <p>7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</p> <p>8. Оформление</p> <p>9. Защита</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | |
| Формы промежуточной аттестации | Курсовая работа. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.24. Финансовый учёт

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося, связанных с навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета, а также с умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Финансовый менеджмент", "Технологии бюджетирования", "Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений"", "Оценка эффективности управления"</p> |
| Формируемые компетенции | ОПК-2 |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой 2. Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Бухгалтерский баланс 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись 5. Документация и инвентаризация 6. Учет внеоборотных активов |

| | |
|---|---|
| | 7. Учет оборотных активов 8. Учет собственного и заемного капитала |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 7 на 95 баллов, тест - 1 на 5 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.25. Статистика

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Статистика» является формирование знаний и умений, связанных с организацией и проведением статистического исследования, а также освоение статистической методологии, принятой в официальной российской статистике. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математика для менеджеров", "Экономическая теория", "Основы количественного анализа" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Анализ рыночных возможностей", "Налоги и налогообложение", "Оценка эффективности управления", "Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений"" |
| Формируемые компетенции | ОПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Предмет и метод статистики 2. Статистическое наблюдение 3. Сводка и группировка статистических данных 4. Абсолютные и относительные величины 5. Средние величины 6. Показатели вариации 7. Выборочное наблюдение 8. Ряды динамики 9. Экономические индексы 10. Статистика уровня жизни 11. Статистика занятости и безработицы |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная |

| | |
|---|---|
| | работа, контрольная работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Сайт ГМЦ Росстата (профессиональная база) (http://www.gmcgks.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 6 на 70 баллов, тест - 3 на 30 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.26. Методы принятия управленческих решений

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является: - формирование представлений об управленческих решениях, разработанных в рамках современной отечественной методологии; - овладение теоретическими знаниями в области управленческих решений; - формирование навыков принятия управленческих решений в новых сферах деятельности; - освоение основных методов принятия оптимальных решений как совокупности математических и численных методов, ориентированных на нахождение наилучших вариантов из множества альтернатив в условиях риска и неопределенности; - приобретение практических навыков по использованию всесторонней компьютерной поддержке при принятии управленческих решений. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Налоги и налогообложение", "Операционный (производственный) менеджмент", "Стратегический менеджмент" |
| Формируемые компетенции | ОПК-3 |
| Содержание дисциплины | 1. Теоретические основы разработки управленческих решений 2. Теории и модели принятия решений 3. Технологии принятия решений 4. Наиболее известные модели теории игр 5. Экспертные оценки при разработке решений 6. Разработка функциональных решений 7. Принятие стратегических управленческих решений 8. Рефлексия и принятие решения |

| | |
|---|--|
| | 9. Реализация решений и ответственность руководителя 10. Эффективность управленческих решений |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Программа для анализа и прогнозов . финансового состояния (Альт-Финанс,), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Программа для разработки и анализа инвестиционных проектов (Альт-Инвест). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | кейс-study - 10 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 10 на 30 баллов, тест - 10 на 50 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.27. Основы количественного анализа 2

| | |
|--|--|
| Цели освоения дисциплины | Цель дисциплины - освоить специальные методы работы с информацией для принятия обоснованных решений. Задачи дисциплины: обрабатывать большие массивы внешних данных; оценивать сложившиеся тенденции и закономерности; планировать и прогнозировать результаты работы компании с учетом воздействия внешних факторов |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Менеджмент в цифровой экономике", "ИС Предприятие" |
| Формируемые компетенции | ОПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Массовые явления 2. Исследование рядов распределения 3. Исследование динамических рядов 4. Прогнозирование экономических явления |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, разноуровневые задачи и задания |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS |

| | |
|---|--|
| (модуля) | Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | лабораторная работа - 2 на 50 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 50 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.28. Электронная коммерция

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | <p>Целью преподавания курса «Электронная коммерция» является:</p> <p>во-первых, познакомить студентов с особенностями технологических и организационных способов и средств осуществления электронной торговли.</p> <p>Во-вторых, студенты должны получить знания и по вопросам правового обеспечения создания и эксплуатации информационных систем и технологий электронной коммерции и защиты информации.</p> <p>В-третьих, студенты должны познакомиться с практикой применения современных информационных технологий для организации электронного бизнеса, практическими приемами защиты информации и придания юридической силы электронным документам при ведении электронной коммерции.</p> |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Экономическая теория", "Информационные технологии", "Организация документооборота", "Правовые основы управленческой деятельности", "Экономика организации", "Маркетинг"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Анализ рыночных возможностей", "Менеджмент в цифровой экономике", "ИТ Предприятие"</p> |
| Формируемые компетенции | ОПК-5 |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы электронной коммерции 2. Интернет-торговля в России и в мире 3. Облачные технологии сбора и анализа данных 4. Сайт компании 5. Идеальный магазин и идеальный товар 6. Дизайн интернет-магазина 7. Технический запуск интернет-магазина 8. Аналитика сайта 9. Информационная безопасность электронной коммерции 10. Экономическая эффективность интернет-магазина |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, проект, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно- | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных |

| | |
|--|--|
| <p>телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p> | <p>(http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (http://www.ict.edu.ru/lib/), Журнал «Логинфо» (http://www.loginfo.ru/), Конструктор сайтов (http://www.rabce.da.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p> |
| <p>Форма текущего контроля успеваемости студентов</p> | <p>проект - 5 на 38 баллов, творческое задание - 3 на 57 баллов, тест - 1 на 5 баллов</p> |
| <p>Формы промежуточной аттестации</p> | <p>Экзамен.</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.29. Командная работа и лидерство

| | |
|--|--|
| <p>Цели освоения дисциплины</p> | <p>Цель изучения дисциплины: развитие лидерского потенциала и навыков работы в команде</p> <p>Задачи:</p> <p>ознакомить обучающихся с основными теориями лидерства, принципами командообразования и примерами успешных практик</p> <p>сформировать умения работы в команде, реализации своей роли с учетом индивидуальных характеристик личности на основе самодиагностики</p> <p>способствовать формированию у обучающихся навыков работы в команде, реализации лидерского потенциала</p> |
| <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p> | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Гражданская позиция", "История (история России, всеобщая история)", "Русский язык и деловая коммуникация", "Управление личной эффективностью"</p> |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>УК-3</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Лидерство в современной организации 2. Основные теории лидерства 3. Управление малыми группами |

| | |
|---|--|
| | <p>4. Роль лидера в процессе формирования и управления командой</p> <p>5. Основные принципы командообразования</p> <p>6. Особенности деятельности разных видов команд в организациях</p> <p>7. Эффективная командная работа</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест, тренажер, эссе |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-executive.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, кейс-study - 1 на 5 баллов, творческое задание - 2 на 14 баллов, тест - 6 на 30 баллов, тренажер - 5 на 31 баллов, эссе - 1 на 10 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.30. Анализ рыночных возможностей

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Анализ рыночных возможностей» является формирование знаний и умений в области исследования рынка и анализа рыночных возможностей компании, принятия на этой основе стратегических и тактических управленческих решений. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Информационные технологии", "Маркетинг", "Экономика организации", "Электронная коммерция", "Менеджмент коммуникаций", "Статистика"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Маркетинговое управление", "Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений"", "Международный маркетинг", "International Marketing"</p> |
| Формируемые компетенции | ОПК-4 |
| Содержание дисциплины | <p>1.1. Информация о рыночной среде</p> <p>1.2. Маркетинговое исследование как инструмент изучения и анализа рыночных возможностей: понятие, виды, организация</p> <p>1.3. Определение проблемы, целей, задач и гипотез</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>исследования</p> <p>1.4. Методы сбора информации</p> <p>1.5. Разработка плана исследования</p> <p>1.6. Составление отчета и презентация результатов исследования</p> <p>1.7. Основные методы анализа рыночных возможностей</p> <p>1.8. Специальные методы анализа рыночных возможностей</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Бизнес-библиотека (http://business-library.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | разноуровневые задачи и задания - 2 на 25 баллов, творческое задание - 1 на 15 баллов, тест - 6 на 60 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.31. Организация предпринимательской деятельности

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является формирование знаний и умений, связанных с организацией, экономическим, юридическим и финансовым оформлением предпринимательской деятельности. Особое внимание уделено организации предпринимательской деятельности на малом предприятии, что позволит студентам организовать и обосновать собственное дело, разработав бизнес-план. В процессе изучения дисциплины также ставится цель формирования у студентов навыков в области моделирования бизнеса, направленного на повышение его эффективности. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. |

| | |
|---|--|
| зачетных единиц | Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Правовые основы управленческой деятельности", "Маркетинг" |
| Формируемые компетенции | ОПК-4 |
| Содержание дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> 1. Основы организации предпринимательской деятельности <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Особенности организации и проблемы поддержки предпринимательской деятельности. 1.2. Особенности заключения предпринимательских договоров. 1.3. Особенности создания бизнеса в России. 1.4. Формы предпринимательской деятельности. 1.5. Партнерские связи в предпринимательстве. 2. Бизнес-планирование <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Бизнес-планирование в современных условиях. 2.2. Особенности разработки разделов бизнес-плана. 2.3. Финансовый план бизнес-плана. 2.4. Оценка эффективности бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Моделирование бизнеса <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Операционный анализ в моделировании бизнеса 3.2. Моделирование ассортиментной и ценовой политики |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, разноуровневые задачи и задания |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Программа для разработки и анализа инвестиционных проектов (Альт-Инвест), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 3 на 26 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 9 баллов, проект - 10 на 57 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 8 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.32. Налоги и налогообложение

| | |
|---------------------------------|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование прочной теоретической базы для понимания системы и принципов налогообложения, приобретение студентами практических навыков исчисления и уплаты основных |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | налогов и платежей, взимаемых на территории Российской Федерации, формирования необходимых бакалавру компетенций |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Методы принятия управленческих решений", "Статистика" |
| Формируемые компетенции | ОПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Налоговая система государства 2. Федеральные налоги 3. Региональные и местные налоги 4. Специальные налоговые режимы |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, контрольная работа, лабораторная работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Сайт Федеральной таможенной службы (http://www.customs.ru), Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 20 баллов, лабораторная работа - 1 на 30 баллов, тест - 1 на 30 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.33. Управление продажами

| | |
|---------------------------------|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Управление продажами» является усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков, обеспечивающих квалифицированную профессиональную деятельность в области управления продаж в сфере розничной и оптовой торговли. Задачи изучения дисциплины включают: - овладение теоретическими знаниями в области управления продажами; |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| | - изучение особенностей управления розничными и оптовыми продажами; - участие в разработке проекта организации розничной/оптовой торговой точки. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Экономика организации" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Менеджмент в цифровой экономике", "1С Предприятие" |
| Формируемые компетенции | ОПК-3 |
| Содержание дисциплины | 1. Основные понятия торговли 2. Государственное регулирование торговой деятельности 3. Управление оптовой торговой организацией 4. Управление розничной торговой организацией 5. Технологии продаж 6. Маркетинг торговли 7. Мерчендайзинг 8. Управление персоналом торговой организации 9. Оценка эффективности деятельности торговых организаций |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikov.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 5 на 50 баллов, творческое задание - 3 на 40 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.34. Финансовый менеджмент

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | получение теоретических, методических основ и практических навыков профессионального управления финансами хозяйствующего субъекта. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |

| | |
|---|---|
| зачетных единиц | Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Финансовый учёт" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Операционный (производственный) менеджмент" |
| Формируемые компетенции | ОПК-3 |
| Содержание дисциплины | 1. Финансовый менеджмент в системе управленческих решений 2. Финансовая математика: проценты 3. Финансовая математика: потоки 4. Инструменты для разработки финансовых решений |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, лабораторная работа, разноуровневые задачи и задания |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 1 на 25 баллов, лабораторная работа - 1 на 25 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 50 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.35. Разработка и реализация проектов

| | |
|---------------------------------|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны — как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов; знакомство с методологией управления проектами как прикладной области системного анализа; формирование практических навыков решения задач, возникающих в процессе управления проектами. Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности: - определять основные фазы, этапы разработки и реализации проекта; - разрабатывать проектную сеть и рассчитывать ее параметры; - определять ресурсы проекта, разрабатывать структуру |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| | проекта; - понимать место, роль участников команды проекта в процессе его разработки и реализации. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление личной эффективностью" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений"" |
| Формируемые компетенции | УК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Управление проектами в современных условиях 2. Структура и культура проекта 3. Предметная область проекта 4. Календарное планирование проекта и определение его стоимости 5. Проектный план и его развитие 6. Календарное планирование ресурсов проекта и его проблемы 7. Сокращение времени реализации проекта |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, проект, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), СПО численных вычислений (http://www.scilab.org/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | кейс-study - 1 на 5 баллов, проект - 1 на 5 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 32 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 5 баллов, творческое задание - 2 на 18 баллов, тест - 7 на 35 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.36. Операционный (производственный) менеджмент

| | |
|---------------------------------|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины является получение теоретических, методических основ и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с операционной (производственной) деятельностью предприятий. |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг", "Методы принятия управленческих решений", "Финансовый менеджмент" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Проектирование в профессиональной деятельности", "Моделирование бизнес-процессов" |
| Формируемые компетенции | ОПК-3 |
| Содержание дисциплины | 1. Введение в операционный менеджмент 2. Планирование и управление процессом производства товаров и предоставления услуг 3. Формирование операционной системы предприятия 4. Управление исходными ресурсами 5. Управление качеством |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, разноуровневые задачи и задания |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | кейс-study - 4 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 20 баллов, проект - 2 на 40 баллов, разноуровневые задачи и задания - 5 на 20 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.37. Технологии бюджетирования

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Технология бюджетирования» является формирование у студентов системных знаний в области подготовки и исполнения финансовых планов коммерческой организации на основе технологии бюджетирования с целью обеспечения управленческих решений. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика организации", "Финансовый учёт", "Корпоративный менеджмент" |
| Формируемые компетенции | ОПК-2 |

| | |
|---|---|
| Содержание дисциплины | 1. Основные понятия бюджетирования 2. Принципы составления бюджета 3. Подходы к формированию бюджетов 4. Формы бюджетного контроля 5. Гибкие бюджеты 6. Финансовый контроль 7. Анализ отклонений |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 10 баллов, творческое задание - 14 на 90 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.38. Стратегический менеджмент

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Цель: формирование навыков и умений по разработке корпоративных стратегий. Задачи: определять уровень нестабильности внешней среды и подбирать необходимый класс стратегий; формулировать стратегии корпоративного и делового уровня; использовать матричные и аналитические методы при разработке стратегий; уметь создавать базы данных для принятия стратегических решений |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Методы принятия управленческих решений" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "International Marketing", "Международный маркетинг" |
| Формируемые компетенции | ОПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Эволюция развития стратегического маркетингового управления 2. Маркетинговая среда и современные подходы к ее оценке при стратегическом планировании 3. Разработка маркетинговой стратегии 4. Реализация маркетинговой стратегии |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, отчет, проект, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно- | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных |

| | |
|---|--|
| телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, отчет - 1 на 25 баллов, проект - 1 на 10 баллов, творческое задание - 6 на 60 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.39. Интернет-маркетинг

| | |
|---------------------------------|--|
| Цели освоения дисциплины | <p>Учебная дисциплина «Интернет-маркетинг» позволяет дать будущим специалистам теоретические знания и сформировать у них практические умения и навыки применения информационных технологий для решения задач маркетинга и управления в экономических системах.</p> <p>Основными целями изучения учебной дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование понятий современных концепций маркетинга; • изучение тенденций развития сети «Интернет», сопутствующих технологий; • изучение возможностей сети «Интернет» по хранению, передаче и обработке информации; • изучение условий ведения маркетинговой деятельности в сети «Интернет»; • изучение основ осуществления маркетинговых исследований при помощи средств сети «Интернет»; • изучение основных особенностей использования сети «Интернет» для продвижения товаров и услуг; • изучение возможностей сети «Интернет» по установлению контактов с потребителями и контрагентами; • рассмотрение подходов к осуществлению сбытовой деятельности при помощи средств сети «Интернет»; • обзор возможностей использования веб-сайтов для реализации маркетинговых задач предприятия; • выработка практических навыков по осуществлению маркетинговых задач в сети «Интернет». <p>К задачам изучения дисциплины относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выработка системы специальных знаний в области использования сети «Интернет» для решения задач маркетинга; • формирование у студентов практических навыков в области маркетинговых исследований в сети «Интернет»; • формирование представления о задачах и |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| | <p>современных методах организации сбыта в сети «Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование представления о задачах и современных методах организации продвижения продукции предприятия, самого предприятия в сети «Интернет»; • овладение основами работы с веб-сайтами для решения маркетинговых задач; • формирование навыков поиска и анализа информации средствами сети «Интернет»; • формирование навыков поиска и анализа потенциальных потребителей и контрагентов средствами сети «Интернет». |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Клиентоориентированный менеджмент"</p> |
| Формируемые компетенции | ОПК-5 |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в интернет-маркетинг и его роль для компании 2. Разработка стратегии интернет-маркетинга 3. Аналитический этап разработки стратегии интернет-маркетинга 4. Поисковый маркетинг – канал органического трафика на сайт 5. Создание и оптимизация сайта 6. Управление проектами в интернет-маркетинге 7. Основные принципы работы с аудиторией сайта 8. Контекстная реклама для быстрых продаж 9. Баннерная реклама 10. CPA-сети и партнерские программы 11. E-mail маркетинг 12. Social media marketing и таргетированная реклама 13. Оптимизация для социальных сетей (Social Media Optimization) 14. Контент-маркетинг 15. Проведение маркетинговых исследований в сети 16. Возможности использования сети в качестве канала продвижения 17. Тренды интернет-маркетинга 18. Цифровая аналитика |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие</p> |

| | |
|---|--|
| | программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | творческое задание - 20 на 100 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.40. Инновационный менеджмент

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины Инновационный менеджмент является формирование знаний, умений и навыков в области осуществления эффективной инновационной деятельности в целях обеспечения высокой конкурентоспособности организаций в динамичной бизнес-среде. Задачами освоения дисциплины являются привитие знаний в области сущности, характера и видов инноваций, умений проводить профессиональный анализ проблемных ситуаций в организациях и навыков принятия инновационных решений с учетом их социальной значимости. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | ОПК-3 |
| Содержание дисциплины | 1.1. Нововведения как объект инновационного менеджмента 2.1. Организация инновационной деятельности 3.1. Стратегия и тактика инновационной деятельности 4.1. Планирование и оценка эффективности инноваций 5.1. Мотивация и стимулирование труда персонала, занятого в инновационной деятельности |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (http://www.oecd.org/), Официальный сайт Министерства экономического развития России (http://www.economy.gov.ru), Базы данных ИНИОН РАН (http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Программа для интеллектуальной аналитической обработки данных (Microsoft Power BI Desktop), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Программа для разработки и анализа инвестиционных проектов (Альт-Инвест), Программа для |

| | |
|---|---|
| | анализа и прогнозов . финансового состояния (Альт-Финанс,). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | кейс-study - 8 на 40 баллов, контрольная работа - 10 на 60 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.41. Проектирование в профессиональной деятельности

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Проектирование в профессиональной деятельности» является получение бакалаврами и знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление человеческими ресурсами", "Экономика организации", "Операционный (производственный) менеджмент" |
| Формируемые компетенции | ОПК-4 |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Современное управление проектами 2. Стратегия организации и выбор проектов 3. Организационная структура и культура управления проектами 4. Основные этапы проекта 5. Оценка сроков и стоимости проекта 6. Составление расписания проекта 7. Управление рисками проектами 8. Планирование ресурсов и затрат 9. Сокращение продолжительности проекта 10. Эффективный руководитель проекта 11. Управление командой проекта 12. Прогресс проекта и оценка эффективности 13. Закрытие проекта 14. Гибкое управление проектами |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля | творческое задание - 14 на 100 баллов |

| | |
|--------------------------------|----------|
| успеваемости студентов | |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.42. 1С Предприятие

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | <p>Дисциплина направлена на освоение компетенции, связанной с использованием современных информационных технологий в работе торговых организаций и типовой конфигурации «1С: Управление торговлей», а также на формирование теоретических знаний и практических умений и навыков автоматизации торгового учета.</p> <p>В рамках изучения дисциплины решаются следующие задачи:</p> <p>Управление отношениями с клиентами (CRM); Анализ цен и управление ценовой политикой (ценообразование, скидки); Правила и документооборот закупок; Правила и документооборот продаж (оптовая, розничная, комиссионная торговля); Учет денежных средств; Внутреннее товародвижение (перемещения, сборка (разборка) и т.д.); Учет доходов и расходов предприятия, финансовый результат.</p> |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Организация документооборота", "Основы количественного анализа", "Управление закупками", "Экономика организации", "Электронная коммерция", "Основы количественного анализа 2", "Управление продажами"</p> |
| Формируемые компетенции | ОПК-5 |
| Содержание дисциплины | <p>1.1. Основные правила работы с системой «1С: Управление торговлей»</p> <p>2.1. Операционная работа в системе «1С: Управление торговлей»</p> <p>3.1. Формирование отчетности в системе</p> |
| Виды учебной работы | <p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, реферат, тест</p> |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на</p> |

| | |
|---|---|
| | предприятию. (1С Предприятие 8.3), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), (Google Chrome), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | разноуровневые задачи и задания - 2 на 60 баллов, реферат - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 30 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.43. Организационное поведение

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Организационное поведение» является формирование профессиональных знаний, умений и навыков в области управления поведением людей и групп в организации на основе понимания проблем межличностных отношений в условиях совместной деятельности для повышения индивидуальной, групповой и организационной эффективности. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление человеческими ресурсами" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление конфликтами и ведение переговоров" |
| Формируемые компетенции | ОПК-1 |
| Содержание дисциплины | .1. Введение в дисциплину "Организационное поведение" .2. Личность и ее характеристики .3. Восприятие: понятие и характеристики .4. Установки личности и профессиональная деятельность .5. Групповое поведение в организации .6. Власть в организации .7. Коммуникативное поведение в организации .8. Организационная культура: понятие, классификация и диагностика .9. Организационные изменения |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 1 на 2 баллов, разноуровневые задачи и задания - 12 на 58 баллов, тест - 8 на 40 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.44. Оценка эффективности управления

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Цель: формирование навыков по оценке эффективности управления организацией. Задачи: овладеть навыками качественного и количественного анализа; оценивать изменения в хозяйственных процессах деятельности организации; определять показатели для оценки хозяйственной деятельности организации; систематизировать выводы по результатам проведенного анализа. создавать детерминированные модели оценки |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Статистика", "Финансовый учёт" |
| Формируемые компетенции | ОПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Оценка эффективности управления как процесс 2. Методы и приемы, используемые при оценке эффективности 3. Оценка внешних и внутренних условий деятельности 4. Оценка уровня деловой активности 5. Оценка эффективности использования ресурсов 6. Оценка эффективности управления деятельностью компании 7. Оценка эффективности управления имуществом и средствами компании |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 4 на 50 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, лабораторная работа - 3 на 45 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.45. Клиентоориентированный менеджмент

| | |
|---------------------------------|---|
| Цели освоения дисциплины | Главной целью дисциплины является ознакомление студентов с услугой и специфическими принципами, |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| | <p>методами и возможностями, обусловленными особенностями услуг. Необходимость изучения принципов и возможностей маркетинга услуг вызвана динамичным развитием сферы нематериального производства и доминирующего положения услуг на мировом рынке.</p> <p>Основные задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучить студентов свободному владению терминологией изучаемой дисциплины, - раскрыть студентам основные отличия маркетинга услуг от традиционного маркетинга, - ознакомить студентов с основными моделями и методиками, разрабатываемыми различными школами маркетинга в области маркетинга услуг, - обучить студентов принципам и методам управления маркетинговыми задачами в сфере услуг. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Маркетинг", "Интернет-маркетинг"</p> |
| Формируемые компетенции | ОПК-1 |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность современной концепции маркетинга услуг 2. Модели маркетинга услуг 3. Маркетинг взаимоотношений 4. Управление качеством услуг 5. Управление системой обслуживания |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, проект, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 1 на 30 баллов, проект - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 20 баллов, творческое задание - 1 на 20 баллов, тест - 1 на 20 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.46.
Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности
предприятия и разработка программы изменений"**

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Формирование навыков и умений собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию для оценки текущей деятельности организации и выработке рекомендаций по ее развитию |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика организации", "Статистика", "Финансовый учёт", "Анализ рыночных возможностей", "Разработка и реализация проектов" |
| Формируемые компетенции | ОПК-2, ОПК-4 |
| Содержание дисциплины | 1. Краткая характеристика 2. Анализ деловой активности 3. Анализ использования ресурсов 4. Анализ финансовых результатов 5. Анализ финансового состояния и выводы по результатам анализа 6. Программа мероприятий 7. Оформление и защита работы |
| Виды учебной работы | Консультации, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), отчет, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | |
| Формы промежуточной аттестации | Курсовая работа. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.47. Системное и критическое мышление

| | |
|---------------------------------|---|
| Цели освоения дисциплины | Цели дисциплины: ознакомление обучающихся с формами и приемами системного подхода, создание у них общего представления о логических методах, используемых в области их профессиональной деятельности, формирование практических навыков рационального и эффективного проблемно-ориентированного, критического мышления. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать основные приемы аргументации, виды диалогов, мышления; уметь работать с литературными источниками и находить необходимую информацию для решения научных и профессиональных задач на основе системного подхода, |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| | анализировать, структурировать, обоснованно излагать и наглядно представлять обработанную информацию. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Философия", "Информационные технологии" |
| Формируемые компетенции | УК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Сущность и принципы системного подхода 2. Анализ и синтез с позиции системного подхода 3. Критическое мышление и его роль в современном мире 4. Критическое мышление как познавательная и интеллектуальная деятельность |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию (http://evartist.narod.ru/text1/20.htm), Библиотека научной литературы по медиаобразованию на Российском общеобразовательном портале (http://www.edu.of.ru/mediaeducation/default.asp?ob_no=823), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 31 баллов, лабораторная работа - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 15 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 15 баллов, тест - 2 на 9 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.48. Моделирование бизнес-процессов

| | |
|---------------------------------|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины Моделирование бизнес-процессов является формирование теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций в области моделирования бизнес-процессов, овладение системным представлением о технологии моделирования бизнеса, понимание сущности моделирования бизнеса.. Задачи освоения дисциплины: – освоение теоретических аспектов и методических приёмов моделирования бизнеса; сущности и структуры объектов моделирования; этапов процесса моделирования; существующих методов оптимизации бизнес-процессов; |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | – овладение методами моделирования бизнес-процессов.. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика организации", "Операционный (производственный) менеджмент" |
| Формируемые компетенции | ОПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Понятие моделирования 2. Бизнес-процессы организации 3. Структурный подход к моделированию: семейство IDEF 4. Нотация BPMN для моделирования бизнес-процессов |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Создания графических схем и диаграмм (MS Visio Professional), Интегрированная среда разработки программного обеспечения. (Visual studio). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | творческое задание - 8 на 65 баллов, тест - 7 на 35 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.49. Управление конфликтами и ведение переговоров**

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний и умений, способствующих пониманию природы конфликтов и способов их разрешения, а также формирование навыков деловых переговоров |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление личной эффективностью", "Управление человеческими ресурсами", "Эволюция теории и практики менеджмента", "Организационное поведение" |
| Формируемые компетенции | ОПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Природа, функции и виды конфликтов 2. Межличностные конфликты 3. Межгрупповые конфликты 4. Искусство переговоров |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест, тренажер |

| | |
|---|---|
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | деловая и/или ролевая игра - 1 на 15 баллов, доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, кейс-study - 2 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 5 баллов, тест - 5 на 29 баллов, тренажер - 4 на 16 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.50. Сравнительный менеджмент

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины Сравнительный менеджмент является приобретение базовых теоретических и методологических знаний, овладение основными умениями, навыками и способностями осуществлять эффективную управленческую деятельность в условиях глобализации и культурного разнообразия. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление человеческими ресурсами", "Эволюция теории и практики менеджмента", "Менеджмент коммуникаций" |
| Формируемые компетенции | ОПК-3 |
| Содержание дисциплины | .1. Основы сравнительного менеджмента .2. Культура в контексте сравнительного менеджмента .3. Параметры национальных деловых культур .4. Корпоративная культура и деловая этика .5. Межкультурные коммуникации .6. Национальные модели менеджмента |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, эссе |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), База данных СИПРИ (Stockholm International Peace Research Institute) (https://www.sipri.org/databases). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 20 баллов, творческое задание - 1 на 16 баллов, тест - 4 на 49 баллов, эссе - 1 на 15 баллов |

| | |
|---------------------------------------|--------|
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |
|---------------------------------------|--------|

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.51. Физическая культура и спорт**

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление личной эффективностью" |
| Формируемые компетенции | УК-7 |
| Содержание дисциплины | 1. Значение физической культуры в социальной и профессиональной деятельности 2. Практические занятия по физической подготовке |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Базы данных ИНИОН РАН (http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.У.1. Управление закупками**

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины является формирование набора компетенций в области организации закупочного процесса на предприятиях различных сфер бизнеса, межфункциональной логистической координации в снабжении, оценки потенциальных источников снабжения на основании различных показателей. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых |

| | |
|---|--|
| | необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Менеджмент в цифровой экономике", "1С Предприятие" |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Основные понятия и терминология закупок 2. Управление поставщиками 3. Управление запасами в системе снабжения 4. Организация снабженческой деятельности 5. Закупки для государственных и муниципальных нужд |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru), Официальный сайт Института Госзакупок (http://www.roszakupki.ru), Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок» (http://www.tendery.ru/), Официальный сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНИСТРАЛ) (http://www.uncitral.org). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 3 на 60 баллов, тест - 1 на 20 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.2. Поведение потребителей

| | |
|------------------------------------|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины является получение студентами знаний об основных направлениях и концепциях поведения потребителей, умений по моделированию этапов принятия решений о покупке по разным категориям товаров/услуг и анализа внешних факторов, а также владением навыков психографического анализа потребителей и защиты прав потребителей. |
| Место дисциплины (модуля) в | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ |

| | |
|---|---|
| структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Геймификация в бизнесе ", "Менеджмент коммуникаций" |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Основные понятия и принципы дисциплины 2. Процесс принятия решения о покупке 3. Индивидуальные характеристики, влияющие на поведение потребителей 4. Культурные и социальные факторы потребительского поведения 5. Методы исследования потребительского поведения 6. Законодательство о защите прав потребителей |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | кейс-study - 2 на 22 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 18 баллов, тест - 6 на 60 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.3. Менеджмент коммуникаций

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Менеджмент коммуникаций» является формирование у слушателей знаний и умений в области управления коммуникациями, освоение приемов и методов маркетинговых коммуникаций их эффективного использования в современных условиях бизнес-окружения. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Межкультурное взаимодействие", "Поведение потребителей", "Экономика организации", "Маркетинг" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Анализ рыночных возможностей", "Бренд-менеджмент", "Сравнительный менеджмент" |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |

| | |
|---|---|
| Содержание дисциплины | <p>.</p> <p>1.1. Роль и место коммуникаций в современном бизнесе</p> <p>2.1. Реклама как традиционный вид маркетинговых коммуникаций</p> <p>3.1. Создание рекламных сообщений в различных средствах размещения рекламы</p> <p>4.1. Эффективный промоушн</p> <p>5.1. Интернет реклама</p> <p>6.1. PR (Связи с общественностью) как инструмент маркетинговых коммуникаций</p> <p>7.1. Медиа-планирование</p> <p>8.1. Эффективность маркетинговых коммуникаций</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 20 баллов, тест - 6 на 70 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.4. Геймификация в бизнесе

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью дисциплины "Геймификация в бизнесе" является изучение теоретических основ и практическое применение геймификации бизнес-процессов при осуществлении тактического управления на уровне структурного подразделения компании. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг", "Поведение потребителей", "Управление человеческими ресурсами", "Эволюция теории и практики менеджмента", "Экономика организации"</p> |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | <p>1. Игровые технологии и геймификация</p> <p>2. Основы геймификации бизнес-процессов</p> <p>3. Основы геймификации бизнес-процессов</p> <p>4. Геймификация внутрикорпоративных коммуникаций</p> <p>5. Геймификация в маркетинге</p> <p>6. Геймификация в управлении персоналом</p> |

| | |
|---|---|
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Журнал "Новый маркетинг" (http://marketing.web-standart.net), Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.cfin.ru/press/marketing/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Пакет офисных программ (MS Office), (Google Chrome). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 3 на 36 баллов, творческое задание - 4 на 54 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.5. Корпоративный менеджмент

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | изучение возможностей корпоративного управления через рассмотрение его понятия и генезиса, систем корпоративного управления, основных форм структурных преобразований на корпоративном уровне. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовые основы управленческой деятельности", "Управление человеческими ресурсами" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Технологии бюджетирования" |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Понятие и эволюция корпоративного управления 2. Реализация системы корпоративного управления 3. Основные формы структурных преобразований на корпоративном уровне 4. PR в корпоративном управлении |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, реферат, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-xecutive.ru). При изучении дисциплины используются следующие |

| | |
|---|---|
| | программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | реферат - 1 на 25 баллов, творческое задание - 3 на 75 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.У.6. Маркетинговое управление**

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Маркетинговое управление» является формирование знаний и умений, связанных с принятием ряда управленческих решений, разработке планов и стратегий современной организации на основе информации о состоянии факторов микро- и макросреды маркетинга. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Маркетинг", "Анализ рыночных возможностей" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Бренд-менеджмент", "Международный маркетинг", "International Marketing" |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Сущность концепции маркетингового менеджмента и ее составляющие 2. Маркетинговые решения и процедура их принятия 3. Организация деятельности маркетинговой службы 4. Конкуренция и конкурентоспособность. Методы маркетингового анализа 5. Маркетинговые стратегии и стратегический маркетинг. Управление комплексом маркетинга 6. Маркетинговое планирование. Сущность и структура маркетингового плана. Процедура его разработки 7. Контроль маркетинговой деятельности. Бенчмаркинг 8. Цифровой маркетинг 9. Маркетинговое управление в сфере обслуживания |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, проект, расчетно-графическая работа, творческое задание, тест, эссе |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Новости, аналитические статьи из различных источников. Объявления. Дискуссии. (http://www.retailer.ru), Сайт Всемирного банка (http://www.worldbank.org/). |

| | |
|---|--|
| | При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | кейс-study - 1 на 3 баллов, проект - 2 на 20 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 3 баллов, творческое задание - 4 на 24 баллов, тест - 5 на 44 баллов, эссе - 1 на 6 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.7. Менеджмент в цифровой экономике

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" является формирование современного мышления, основанного на понимании роли электронной (цифровой) информации в различных сферах профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведческой, торгово-технологической) и преимуществ создания, получения (доступа), обработки и использования информации с помощью компьютерной техники и информационных коммуникаций. Задачами данной дисциплины являются изучение широкого круга вопросов, связанных с представлением, обработкой, хранением и защитой информации, а также овладение навыками их применения главным образом с применением возможностей табличного процессора Microsoft Excel |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Организация документооборота", "Основы количественного анализа", "Управление закупками", "Экономика организации", "Электронная коммерция", "Основы количественного анализа 2", "Управление продажами" |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Базовые навыки эргономичной работы по сбору, хранению, обработке и оценке информации в процессе профессиональной деятельности 2. Работа с формулами в табличном процессоре. Абсолютные и относительные ссылки как инструменты обработки и оценки информации 3. Условное форматирование и условные операторы в табличном процессоре как методы и средства переработки информации 4. Сортировка и фильтрация данных, слияние таблиц как |

| | |
|---|--|
| | <p>методы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p>5. Моделирование в Excel как метод принятия коммерческих, маркетинговых, логистических, рекламных, товароведных, торгово-технологических управленческих решений с помощью компьютера</p> <p>6. Элементы управления, формулы массива и макросы как средство управления информацией с помощью компьютера</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, разноуровневые задачи и задания, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | лабораторная работа - 4 на 72 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 18 баллов, тест - 1 на 10 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.8. Бренд-менеджмент

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения учебной дисциплины «Бренд-менеджмент» является формирование у студентов понимания общей системы бренда, как элемента экономических отношений, чёткого понимания различий в подходах построения и управления брендом у разных экономических школ, а также наработку базовых навыков в построении и развитии бренда, необходимых для квалифицированной профессиональной деятельности бакалавра в области менеджмента. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Маркетинг", "Менеджмент коммуникаций", "Маркетинговое управление"</p> |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. История возникновения и направления развития брендинга. Понятие и сущность бренда |

| | |
|---|---|
| | 2. Создание бренда 3. Позиционирование бренда 4. Управление брендом 5. Правовые основы брендинга |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, реферат, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | кейс-study - 1 на 15 баллов, контрольная работа - 2 на 50 баллов, реферат - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 25 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Управление рекламной деятельностью

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | получение углубленных теоретических и практических знаний в области рекламы, необходимые для самостоятельной организации рекламного процесса в компании. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Предмет, метод и задачи рекламы 2. История возникновения и развития рекламы 3. Социально-психологические основы рекламы 4. Основные средства маркетинговых коммуникаций 5. Правовое регулирование рекламной деятельности 6. Классификация рекламных средств 7. Рекламные средства и их применение 8. Организация, управление и планирование рекламной деятельности 9. Эффективность рекламной деятельности |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks |

| | |
|---|--|
| освоения дисциплины (модуля) | (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 30 баллов, проект - 1 на 40 баллов, творческое задание - 2 на 20 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Product-менеджмент

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления продуктом, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; знакомство с методологией product-менеджмента как прикладной области системного анализа; формирование практических навыков решения задач, возникающих в процессе разработки стратегии развития продукта. Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности: - определять основные фазы, этапы разработки и реализации стратегии развития продукта; - разрабатывать стратегию развития продукта и рассчитывать ее параметры; - определять маркетинговую и рекламную составляющую стратегии развития продукта; - уметь четко определять актуальные потребности клиента; - получить навыки разработки и проверки гипотез - понимать место, роль участников команды проекта в процессе его разработки и реализации. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Основы product-менеджмента 2. Сегментация и customer-development 3. Принятие клиентом решения о покупке 4. Unit-анализ и экономика продукта 5. Аналитика и ключевые метрики 6. Генерация и проверка гипотез |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, отчет, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная |

| | |
|---|---|
| Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), СПО численных вычислений (http://www.scilab.org/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, отчет - 1 на 20 баллов, творческое задание - 4 на 40 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. International Marketing

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Международный маркетинг» является формирование знаний и умений, связанных с принятием управленческих решений, разработке планов и стратегий современной фирмы на основе информации о состоянии факторов микро- и макросреды маркетинга в международной среде. Это позволит сопоставлять представления о страновом и международном маркетинге и об эффективном управлении им. Важнейшая задача дисциплины - изучение маркетингового подхода в управлении фирмой при выходе на международный рынок с учетом протекания процессов глобализации. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Маркетинг", "Анализ рыночных возможностей", "Маркетинговое управление", "Стратегический менеджмент" |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Globalization: definition, characteristics and current trends (Глобализация: определение, характеристики и современные тенденции) 2. The development of international marketing theory. The essence of the concept of international marketing and its components (Развитие теории международного маркетинга. Сущность концепции международного маркетинга и ее составляющие) 3. International Marketing Environment. Attractiveness of international markets (Среда международного маркетинга. Оценка привлекательности международных рынков) 4. Consumer behaviour in cross-cultural aspect (Поведение |

| | |
|---|--|
| | <p>потребителей в кросскультурном аспекте)</p> <p>5. Policy penetration into foreign markets. International Marketing strategy (Политика проникновения на зарубежные рынки. Стратегии международного маркетинга)</p> <p>6. Marketing decisions in an international context (Маркетинговые решения в международном контексте)</p> <p>7. Global and local in Russian marketing (Глобальное и локальное в российском маркетинге)</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, проект, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | кейс-study - 3 на 13 баллов, проект - 1 на 10 баллов, творческое задание - 8 на 45 баллов, тест - 2 на 32 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Международный маркетинг

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Ознакомление с представлением о специфике маркетинга на между-народных рынках, основными концепциями, принципами, терминологией международного маркетинга; обучение методам критического анализа проблем и возможностей международного маркетинга, разработке марке-тинговой программы на мировом рынке. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Маркетинг", "Анализ рыночных возможностей", "Маркетинговое управление", "Стратегический менеджмент"</p> |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность международного маркетинга. Роль международного маркетинга в развитии мировой экономики 2. Глобализация экономики и стратегии международного развития 3. ТНК основной субъект международного маркетинга |

| | |
|---|--|
| | <p>4. Международная маркетинговая среда социокультурные измерения</p> <p>5. Международная маркетинговая среда политико-правовые измерения</p> <p>6. Международная маркетинговая среда экономические измерения</p> <p>7. Международный маркетинг микс и основы анализа международной маркетинговой среды</p> <p>8. Товарная политика в международном маркетинге</p> <p>9. Ценообразование в международном маркетинге</p> <p>10. Системы товародвижения в международном маркетинге</p> <p>11. Международные коммуникационные стратегии</p> <p>12. Прямые иностранные инвестиции как инструмент конкуренции на международном рынке</p> <p>13. Международный маркетинг в сфере услуг</p> <p>14. Международный маркетинг технологий</p> <p>15. Практика международного маркетинга в отдельных странах и регионах мира</p> <p>16. Контроль и оценка эффективности международной маркетинговой деятельности</p> <p>17. Инновации в международном маркетинге</p> <p>18. Правовые аспекты международного маркетинга</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | кейс-study - 13 на 65 баллов, творческое задание - 5 на 25 баллов, тест - 2 на 10 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.3. Физическая культура и спорт (элективные дисциплины): атлетическая гимнастика, аэробика, бадминтон, баскетбол, волейбол, настольный теннис, специальная медицинская группа

| | |
|--|--|
| Цели освоения дисциплины | Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. |

| | |
|---|--|
| программы и трудоемкость в зачетных единицах | Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | УК-7 |
| Содержание дисциплины | 1. Правила, нормативы, организация соревнований (по видам спорта) 2. Спортивная техника (по видам спорта) 3. Спортивная тактика (по видам спорта) |
| Виды учебной работы | Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 30 баллов, тест - 1 на 70 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация программы практики Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

| | |
|--|---|
| Цель практики | <ul style="list-style-type: none"> •закрепление знаний и умений, полученных при изучении базовых управленческих дисциплин; •выработка умения осознанно пользоваться основными управленческими терминами; •формирование навыков анализа системы управления организацией; •осмысление проблем отечественного менеджмента на примере конкретной организации; •формирование умения анализировать отечественный и зарубежный опыт менеджмента и определять возможности его использования в конкретной управленческой ситуации; •выработка умения четко, конкретно и доказательно формулировать свои подходы к решению управленческих проблем; •получение первоначальных навыков проектирования системы управления и ее подсистем. |
| Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Управление человеческими ресурсами", "Эволюция теории и практики менеджмента" |
| Способ(ы) проведения практики: | стационарная |
| Формируемые компетенции | ОПК-1, ОПК-3 |
| Содержание (этапы) практики | 1. Подготовительный этап 2. Основной этап |

| | |
|--|--|
| | 3. Заключительный этап |
| Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем | Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство). |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация программы практики Б2.О.2. Производственная практика (преддипломная практика)

| | |
|--|--|
| Цель практики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление со статусом, организационно-правовой формой, миссией предприятия (организации), основными направлениями его деятельности, историей развития. 2. Изучение федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых осуществляется деятельность предприятия. 3. Изучение системы менеджмента предприятия и ее основных функций. 4. Диагностика состояния и поведения предприятия (организации) путем отбора и анализа в динамике соответствующей совокупности показателей, выявление проблем и недостатков в деятельности организации и определение основных направлений повышения ее эффективности. 5. Участие в практической работе соответствующего подразделения предприятия 6. Систематизация собранных материалов в соответствии с темой и структурой выпускной квалификационной работы. |
| Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 4-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Экономическая теория", "Информационные технологии", "Правовые основы управленческой деятельности", "Управление человеческими ресурсами", "Маркетинг", "Менеджмент коммуникаций", "Методы принятия управленческих решений", "Статистика", "Финансовый учёт", "Финансовый менеджмент", "Организация предпринимательской деятельности", "Маркетинговое управление", "Стратегический менеджмент", "Инновационный менеджмент"</p> |
| Способ(ы) проведения | стационарная |

| | |
|--|---|
| практики: | |
| Формируемые компетенции | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2 |
| Содержание (этапы) практики | 1. Подготовительный этап 2. Описание объекта исследования 3. Анализ объекта исследования 4. Разработка управленческого решения 5. Заключительный этап |
| Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем | Пакет офисных программ (MS Office). |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация программы практики Б2.У.1. Производственная практика (проектная практика)

| | |
|----------------------|--|
| Цель практики | <p>В ходе прохождения практики одна из важнейших задач студента – поставить и охарактеризовать определенную управленческую проблему, с которой столкнулась организация – место прохождения практики. Будущий специалист должен проявить навыки поиска проблемы, ее исследования и анализа, и определения путей ее решения. Цель прохождения практики – формирование умений и навыков по поиску, анализу и оценке информации для последующей подготовки и принятия управленческих решений. Студенту необходимо определить пути решения конкретной экономической или управленческой проблемы на основе анализа состояния предприятия и разработать конкретные мероприятия, сформированные в виде проекта (программы) изменений.</p> <p>В процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент подготавливается к решению следующих профессиональных задач в рамках организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности.</p> <p>1. организационно-управленческая деятельность: организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p>2. информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; оценка эффективности проектов;</p> |
|----------------------|--|

| | |
|--|--|
| | <p>подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.</p> <p>В процессе прохождения практики студент должен сформировать умения и навыки при решении следующих конкретных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать на практических примерах решение ряда задач, встречающихся при управлении проектами (например, составление матрицы ответственности, плана коммуникаций, составление плана реализации проекта и пр.); • раскрыть роль каждой из функциональных зон организации (менеджмент, маркетинг, управление персоналом, финансы, производство и т.д.); • содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки управления бизнес-проектами и продвижения на рынок предпринимательских идей |
| Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 3-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.). |
| Способ(ы) проведения практики: | стационарная |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание (этапы) практики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап |
| Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем | <p>Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p> |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация программы практики Б2.У.2. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

| | |
|----------------------|---|
| Цель практики | <p>Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, укрепление и приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной практической деятельности.</p> <p>В результате прохождения практики студент должен приобрести профессиональные компетенции,</p> |
|----------------------|---|

| | |
|---|--|
| | <p>достаточные для анализа управленческих проблем и обоснования проекта, направленных на совершенствование того или иного направления деятельности предприятия (организации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате прохождения практики студент должен подготовить раздел 2.3 выпускной квалификационной работы, посвященный анализу состояния конкретной управленческой проблемы, избранной студентом для подготовки ВКР.</p> <p>Раздел 2.3 является ключевым для обоснования и подготовки главы 3 ВКР «Разработка проекта ...» (согласно теме работы), написанию которой посвящена последующая преддипломная практика.</p> <p>В результате выполнения программы производственной (технологической(проектно-технологической) практики студент получает подготовку для решения следующих задач в рамках следующих видов деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-аналитический: поиск, анализ и оценка информации для подготовки управленческих решений, анализ существующих форм организации и процессов управления; - организационно-управленческий: разработка плана мероприятий по решению конкретных управленческих проблем, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме ВКР <p>Перечень задач должен быть уточнен в зависимости от темы бакалаврской работы</p> <p>Для достижения цели ВКР студенту (совместно с руководителем от кафедры) необходимо поставить конкретизированные задачи.</p> |
| <p>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p> | <p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Практика проводится на 4-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (2 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Маркетинг", "Экономика организации", "Основы количественного анализа 2", "Анализ рыночных возможностей", "Инновационный менеджмент", "Разработка и реализация проектов", "Стратегический менеджмент", "Проектирование в профессиональной деятельности"</p> |
| <p>Способ(ы) проведения практики:</p> | <p>стационарная</p> |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>ПК-2</p> |
| <p>Содержание (этапы) практики</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап |

| | |
|--|---|
| Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем | Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство). |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

| | |
|---|---|
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 9 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | |
| Содержание программы | 1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов) |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет | |
| Формы итоговой аттестации | Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.1. Иностранный язык для делового общения

| | |
|--|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Иностранный язык для делового общения» является формирование и развитие коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для для последующего совершенствования умений и навыков оперирования английским языком в профессиональной деятельности. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных | Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 11 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, |

| | |
|---|---|
| единицах | полученные при изучении данной: "Иностранный язык (профессиональный)" |
| Формируемые компетенции | УК-4 |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Покупатели и продавцы/ Buyers and Sellers 2. Отличные идеи для бизнеса/ Great business ideas 3. Основы маркетинга/ Marketing basics 4. Уметь планировать/ Planning 5. Как управлять сотрудниками/ Managing people 6. Бренды и розничная торговля/ Retailing. Brands. 7. Путешествия. Командировки/ Business Travels 8. Перемены и как с ними справиться/ How to Manage Change 9. Структура компании (организации)/ Organization and its structure. 10. Реклама продукции и компании/ Product and Corporate advertising. 11. Деньги/ Money 12. Бизнес и культуры разных стран. Стили менеджмента/ Businesses and Cultures.Management Styles. 13. Подбор кадров. Персонал/ Recruitment. Human resources. 14. Экспорт и импорт. Международный рынок/ Export and Import. International Markets. |
| Виды учебной работы | Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Онлайн-приложение основного учебного курса (http://www.market-leader.net), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.freeesl.net), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html), Аудирование (http://www.rong-chang.com/), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Аудирование (http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm), Аудирование (http://www.breakingnewsenglish.com), Аудирование (http://www.film-english.com), Письмо - Writing Help (http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html), Письмо - Ohio University CALL lab (http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html), Useful English (https://www.usefulenglish.ru), Grammar and Practice Tests (https://www.grammarbank.com).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости | доклад, сообщение - 14 на 115 баллов, кейс-study - 13 на 75 баллов, контрольная работа - 1 на 20 баллов, круглый стол, |

| | |
|---------------------------------------|--|
| студентов | дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, творческое задание - 3 на 20 баллов, тест - 13 на 160 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен, зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.2. Иностранный язык (второй)

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Иностранный язык II (немецкий)» является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для изучения зарубежного опыта в определенной профессиональной деятельности, а также для осуществления бытовых и деловых контактов на элементарном уровне. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | УК-4 |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Erste Kontakte (Знакомство) 2. Gegenstände in Haus und Haushalt (Предметы домашнего обихода) 3. Essen und Trinken (Еда и напитки) 4. Freizeit (Свободное время) 5. Wohnen (Квартира) 6. Krankheit (Болезни) 7. Alltag (Мои выходные и будни) 8. Orientierung in der Stadt (Ориентирование в городе) 9. Kaufen und schenken (Покупки и подарки) 10. Deutsche Sprache und deutsche Kultur (Немецкий язык и немецкая культура) 11. Aussehen und Persönlichkeit (Описание внешности и характера человека) 12. Schule, Ausbildung, Beruf (Школа, образование, профессия) 13. Unterhaltung und Fernsehen (Телевидение и развлечения) 14. Industrie. Arbeit. Wirtschaft. (Промышленность, занятость, экономика) 15. Familie und persönliche Beziehungen (Семья и семейные отношения) 16. Natur und Umwelt (Природа и охрана окружающей среды) 17. Deutsche im Ausland und Ausländer in Deutschland (Немцы за границей и иностранцы в Германии) <p>Presse, television(Средства массовой информации)</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Presse, television(Средства массовой информации) Presse, television(Средства массовой информации) 18. Nachrichten, Politik und Geschichte (Новости, политика и история) 19. Alte Leute (Пожилые люди) 20. Bucher lesen (Читаем книги)</p> |
| Виды учебной работы | <p>Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, эссе</p> |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Издательство Hueber (https://www.hueber.de/), Deutsche Welle сайт телеканала ФРГ (http://www.dw.com/ru/учить-немецкий/s-2559), Словарь электронный (https://www.multitran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Программа для просмотра графических, видео- и аудиофайлов (XnView), Пакет офисных программ (MS Office).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | <p>деловая и/или ролевая игра - 1 на 15 баллов, доклад, сообщение - 4 на 45 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 7 на 50 баллов, проект - 2 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 5 баллов, творческое задание - 5 на 60 баллов, тест - 20 на 185 баллов, эссе - 2 на 25 баллов</p> |
| Формы промежуточной аттестации | <p>Экзамен, зачет.</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.3. Иностранный язык (профессиональный)

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | <p>Целью освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональный» является формирование и развитие коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для осуществления профессиональной деятельности в России и за рубежом, общения на английском языке на международном уровне, а также (при необходимости) для последующего совершенствования умений и навыков оперирования английским языком в профессиональной деятельности.</p> |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 10 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык", "Иностранный язык для делового общения",</p> |

| | |
|---|---|
| | "Информационные технологии" |
| Формируемые компетенции | УК-4 |
| Содержание дисциплины | <p>1. Бизнес и экология. Этика/ Business and the Environment. Ethics</p> <p>2. Конкуренция/ Competition.</p> <p>3. Лидерство/ Leadership.</p> <p>4.1. Открытие бизнеса: Коммуникация в компании. Командообразование/ Setting up a business. Communication. Teambuilding.</p> <p>5.2. Открытие бизнеса: Выстраивание взаимоотношений/ Setting up a business. Building relationships.</p> <p>6. Результаты работы компании. Успех и успешность. Удовлетворенность работой/ Company performance. Success. Job satisfaction.</p> <p>7. Работа с покупателями (клиентами)/ Customer service.</p> <p>8. Слияния и поглощения. Кризисное управление/ Mergers and acquisitions. Crisis management.</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Онлайн-приложение основного учебного курса (http://www.market-leader.net/), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.freeesl.net/), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html), Аудирование (http://www.rong-chang.com/), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Аудирование (http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm), Аудирование (http://www.breakingnewsenglish.com), Аудирование (http://www.film-english.com), Письмо - Writing Help (http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html), Письмо - Ohio University CALL lab (http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 5 на 40 баллов, кейс-study - 9 на 45 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 25 баллов, творческое задание - 8 на 45 баллов, тест - 9 на 145 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен, зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.4. Библиография

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины является: обучить бакалавра информационной грамотности, научить рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во все возрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности. Задачами изучения дисциплины являются: <ul style="list-style-type: none"> - формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе; - подготовка информационно грамотного специалиста (пользователя), способного выявить, разместить, оценить информацию и наиболее эффективно ее использовать; - изучение и использование информационных ресурсов на базе библиотек университета; - формирование знаний, умений и навыков поиска, обработки и использования источников информации; - воспитание доверительного отношения к библиотеке; - формирование информационной культуры специалиста по направлениям подготовки |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | УК-1 |
| Содержание дисциплины | 1.1. Основы информационной культуры |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля | творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов |

| | |
|--------------------------------|---|
| успеваемости студентов | |
| Формы промежуточной аттестации | . |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.5. Адаптивная физическая культура и спорт

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | УК-7 |
| Содержание дисциплины | 1. Значение физической культуры в социальной и профессиональной деятельности 2. Практические занятия по физической подготовке |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Базы данных ИНИОН РАН (http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.6. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

| | |
|---------------------------------|--|
| Цели освоения дисциплины | Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения. Задачи 1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. 2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | <p>внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий.</p> <p>3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества.</p> <p>4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.</p> |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.</p> |
| Формируемые компетенции | УК-4 |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-психологические характеристики общения 2. Речь в социальном взаимодействии 3. Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков 4. Психология конфликта 5. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы. 6. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления. 7. Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия. 8. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения. 9. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование. |
| Виды учебной работы | Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тренажер |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | деловая и/или ролевая игра - 3 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 20 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.7. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | УК-8 |
| Содержание дисциплины | 1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление 2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни 3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья. 4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни 5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса. 6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья |
| Виды учебной работы | Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Библиотека Славы Янко (http://yanko.lib.ru/gum.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 3 на 60 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.8. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

| | |
|---------------------------------|---|
| Цели освоения дисциплины | Целями освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| | <p>взаимодействие с социально ориентированными НКО» являются получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития; формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков в организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями.</p> <p>Основными задачами курса «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» является активизация личностных ресурсов, способствующих саморазвитию и самореализации, повышение уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности.</p> |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.</p> |
| Формируемые компетенции | УК-6 |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности 3. Организация работы с волонтерами 4. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест, тренажер, эссе |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система (http://www.garant.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | деловая и/или ролевая игра - 1 на 20 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | дебаты - 2 на 20 баллов, творческое задание - 2 на 20 баллов, тест - 1 на 10 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов, эссе - 1 на 10 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |